

Методические рекомендации по организации
работы школьных служб медиации
(примирения)

Введение	3
1. Школьная медиация как направление воспитательной работы в образовательной организации	4
2. Структура школьной службы медиации	7
3. Организация службы медиации в образовательном учреждении: основные этапы и технологии	8
Заключение	14
Литература	15
Приложения	17
Приложение 1. Перечень документов школьных служб медиации	17
Приложение 2. Требования к странице школьной службы медиации на сайте образовательной организации	18
Приложение 3. Примерная документация школьных служб медиации	20

Методические рекомендации посвящены описанию этапов и процедур, связанных с организацией школьных служб медиации. Предназначены для педагогических работников, являющимися специалистами школьных служб медиации.

Введение

Школьные службы медиации были внедрены в жизнь общеобразовательных организаций согласно «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.» (принятой Указом Президента РФ № 761 от 1 июня 2012 г.).

На данный момент «развитие инструментов медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с детьми» относится к числу правовых механизмов реализации «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Данные методические рекомендации базируются на:

- методических рекомендациях, посвященных деятельности школьных служб медиации, разработанных Министерством Просвещения Российской Федерации;
- опыте практического внедрения технологии медиации в образовательных организациях г.Батайска (с 2012 г.);
- результатах исследовательской деятельности, в частности, ежегодного мониторинга деятельности школьных служб медиации г.Батайска (с 2017 г.).

В методических рекомендациях рассмотрен ряд практических вопросов, таких, как специфика школьной медиации, структура и организация школьных служб медиации.

1. Школьная медиация как направление воспитательной работы в образовательной организации

Школьная медиация является одним из направлений воспитательной работы, проводящейся специалистами образовательной организации (в основном, заместителем директора по воспитательной работе, а также школьной службы сопровождения – педагогом-психологом и социальным педагогом, с привлечением других педагогических работников).

Основным контингентом работы школьных служб медиации являются обучающиеся средних и старших классов. Также в сферу деятельности специалистов школьных служб медиации могут входить: педагоги, родители, административные работники образовательной организации.

«Мета-целью» школьной медиации является развитие у всех участников образовательного процесса «культуры диалога» (или «цивилизованного урегулирования конфликта»), элементами которой являются готовность и способность конфликтующих сторон:

- принять участие в переговорах с соблюдением базовых принципов медиации (добровольности, равенства, конфиденциальности, нейтральности медиатора);
- в процессе переговоров соблюдать базовые этические принципы взаимодействия (сводя к минимуму вероятность несправедливости и насилия над личностью);
- в результате переговоров принять ответственное, осознанное и самостоятельное решение, которое удовлетворит их либо полностью (консенсус), либо частично (компромисс).

Данные стратегии поведения способствуют наиболее эффективной социализации личности в гуманистической парадигме её развития.

Необходимо понимать, что медиация, как разновидность переговорной стратегии, является только одним из вариантов урегулирования конфликтов, выбор стратегии которого зависит от конкретной ситуации. Не всякий конфликт может быть решен посредством медиации, в связи с чем необходимо оценить степень его медиабельности.

Практическая цель внедрения служб медиации в жизнь образовательной организации заключается в создании психологически комфортного пространства, безопасной образовательной среды.

Основными *сферами деятельности специалистов* школьной медиации являются:

- проведение просветительской и профилактической работы среди учеников, их родителей и педагогического состава образовательной организации;

- урегулирование возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- формирование коммуникативных компетенций у обучающихся, а также их родителей и педагогов (совершенствование навыков культуры диалога, конструктивного решения конфликтов, ненасильственных стратегий поведения).

Кроме перечисленных задач, медиация может использоваться как инструмент профилактической и коррекционной направленности в решении других проблем (в частности, в отношении девиантного поведения).

На данный момент существует две модели реализации поставленных задач:

- медиативный подход, основанный на принципах классической (фасилиативной) медиации, предполагающий исходно равный статус конфликтующих сторон (при отсутствии ущемления одной из них в правах);

- восстановительный подход (основан на принципах «восстановительной» медиации, спецификой которой является урегулирование конфликтов между сторонами с разным статусом - «жертвы» и «обидчика» с целью восстановления отношений, доверия, материального и морального ущерба)¹.

Следовательно, медиативный подход наиболее целесообразно использовать при решении обычных межличностных конфликтов, тогда как восстановительный – в работе с конфликтом с элементами правонарушения и насилия.

Указанным моделям соответствуют два типа служб, которые могут быть созданы в образовательных организациях:

- медиативной модели – школьные службы медиации;

- восстановительной модели – школьные службы примирения.

С учетом специфики образовательной организации (особенностей обучающегося в ней контингента, характера типичных конфликтных ситуаций, организационной культуры учреждения) её руководство имеет право выбрать ту или иную траекторию развития.

Как свидетельствуют результаты мониторингов, в рамках образовательных организаций г.Батайска доминирующим является медиативный подход. Это не исключает проведения в рамках образовательной организации восстановительных процедур в случае возникновения такой необходимости.

Ключевым моментом в реализации медиативного подхода является возможность

¹ Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 28.04. 2020 г. N ДГ-375/07

осуществления воспитательной работы, основанных на принципах медиации, без проведения медиации как полноценной процедуры. Следовательно, специалисты школьных служб медиации могут осуществлять деятельность преимущественно профилактической направленности.

В работе школьных служб медиации необходимо ориентироваться на соблюдение ряда важных принципов «классической» медиации, в частности:

1) Добровольности участия.

Данный принцип предполагает, что ни одна из сторон не может быть принуждена к участию в переговорах (и может отказаться от них в любой момент до заключения соглашения) или же мероприятиях, посвященных медиации.

2) Конфиденциальности информации.

Со стороны специалистов школьных служб медиации разглашение информации о конфликте и персональных данных конфликтующих сторон считается недопустимым. В связи с этим, ряд документов (тексты договоров, карточка конфликта и т.п.) не предоставляются для проверки (за исключением случаев, связанных с угрозой жизни и здоровью несовершеннолетних).

3) Равноправия сторон.

Каждой из конфликтующих сторон должны быть предоставлены одинаковые права в ходе переговоров, в случае дисбаланса статусов должны быть предприняты меры для их «выравнивания» (в частности, в случае конфликта «педагог – учащийся» целесообразно участие медиатора-ровесника в качестве ко-медиатора).

Как свидетельствуют результаты мониторинга, в большинстве случаев (60%) служба медиации рассматривает конфликты между обучающимися, которые являются конфликтами между условно равными сторонами.

4) Нейтральности медиатора.

Реализация данного принципа предполагает отсутствие личной заинтересованности медиатора в достижении определенных результатов переговорного процесса, а также зависимости от административного ресурса. В случае сложности его достижения существует достаточно распространенная практика обращения к внешним специалистам (в частности, специалистам Центра ППМС «Выбор», педагогу-медиатору МБУ ДО ДДТ Филатьевой И.Ю).

2. Структура школьной службы медиации

Школьная служба медиации состоит из педагогических работников образовательной организации, обученных данной технологии (в объеме не менее 72 ч.).

Наиболее часто «ядро» школьных служб медиации составляют педагоги-психологи, заместители директора по воспитательной работе и социальные педагоги («кураторы службы»).

Участие родителей в работе школьных служб медиации возможно, если у них есть необходимый уровень квалификации в данной области (высшее психологическое, конфликтологическое образование или прохождение специальных обучающих курсов).

Также в качестве членов службы медиации могут выступать учащиеся, обученные данной технологии на уровне, который дает возможность принимать участие в процедуре медиации в качестве ко-медиатора («медиаторы-ровесники»). На данный момент вопрос, касающийся объема подготовки учащихся, еще не решен. Однако существуют основания полагать, что он должен составлять не менее 30-36 ч.

Команда кураторов школьной службы медиации должна включать специалистов следующего профиля:

- руководитель службы школьной медиации (назначается директором на добровольной основе, а в его обязанности входит: планирование и организация работы, ведение документации);

- практикующие медиаторы – специалисты, проводящие медиации и другие мероприятия (конкурсы, переговорные игры и т.п.);

- медиатор-тренер – специалист, который будет обучать учащихся методу медиации, в данном случае крайне желательно прохождение специального обучения (подготовка в качестве тренера по школьной медиации).

Совмещение двух и более позиций в одном лице – крайне нежелательно, т.к. каждый из видов деятельности предполагает достаточно большой объем нагрузки.

Курировать деятельность школьной службы медиации должен специалист районного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществляющий руководство данным направлением и возглавляющий районное методическое объединение руководителей школьных служб медиации.

В свою очередь, руководитель районного методического объединения должен быть членом городского методического объединения руководителей школьных служб медиации.

Ключевая роль в создании и функционировании службы школьной медиации

принадлежит ее *руководителю*. Сфера его функциональных обязанностей – достаточно широка.

Требования к руководителю службы школьной медиации:

- прохождение обучения методу школьной медиации (не менее 72 ч.);
- осуществление взаимодействия со специалистом центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, отвечающим за направление «школьная медиация»;
- искренняя заинтересованность в данной технологии и практическая возможность для занятий этим родом деятельности.

Администрация образовательной организации должна предоставить руководителю службы медиации возможность участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по тематике школьной медиации.

Руководитель школьной службы медиации, как и остальные его члены, должны проводить постоянную работу по формированию «группы поддержки» данной технологии среди педагогического состава, обучающихся и их родителей.

3. Организация службы медиации в образовательном учреждении:

основные этапы и технологии

Организация школьной службы медиации включает в себя этапы ее создания, подготовки к работе и осуществления полноценной деятельности по целому ряду направлений.

Рассмотрим их содержание.

Этап 1. Создание школьной службы медиации.

Данный этап включает в себя следующие мероприятия:

- 1) Оформление приказа об организации службы школьной медиации с указанием её руководителя и других сотрудников из числа педагогических работников (при корректировке кадрового состава приказ следует обновлять);
- 2) Проведение руководителем школьной службы медиации согласований относительно ее деятельности с администрацией и другими заинтересованными лицами;
- 3) Создание команды специалистов школьной службы медиации, разграничение полномочий;
- 4) Осуществление командой специалистов самоопределения (выбор варианта развития службы);
- 5) Разработка документальной базы, утверждение положения о школьной службе

медиации администрацией образовательной организации.

Этап 2. Подготовка к работе школьных служб медиации.

Данный этап включает в себя следующие мероприятия:

1) Формирование руководителем школьной службы медиации плана работы на ближайшие годы;

2) Проведение собраний сотрудников школьной службы медиации с целью ознакомления с нормативной базой, знакомства с функциональными обязанностями, их разграничения, доработки положения о школьной службе медиации с учетом Устава образовательной организации (в дальнейшем – проводить собрания не реже раза в квартал, с регистрацией присутствующих и ведением протокола);

3) Обучение специалистов технологии педагогической медиации в учреждениях дополнительного профессионального образования для педагогов в объеме не менее 72 ч. (администрация образовательных организаций должна предоставить возможность повышения квалификации в данной сфере);

В процессе обучения специалистов школьных служб медиации целесообразно применение различных методов (обучающие семинары, учебные медиации, круглые столы по обмену опытом, обсуждению проблем школьных служб медиации, мастер-классы по отработке процедуры медиации и методов обучения медиаторов-ровесников, педагогические мастерские, направленные на развитие медиативных компетенций, тренинги по развитию медиативных компетенций и др.).

4) Проведение сотрудниками школьных служб медиации исследовательской работы в рамках изучения проблематики (уровень конфликтности образовательной организации, отношения к посредничеству как способу урегулирования конфликтов, готовности к использованию услуг службы медиации);

5) Информирование членов образовательной организации о создании и деятельности школьных служб медиации:

- размещение на стендах и сайте образовательной организации информации о создании и возможностях службы медиации с указанием ее сотрудников и необходимых контактов (в дальнейшем – регулярное обновление информации, отражающей проведенные мероприятия, посвященные школьной медиации);

- проведение информационно-просветительских мероприятий, посвященных технологии медиации и работе школьной службы медиации для всех категорий участников образовательных отношений – педагогического состава школы, обучающихся (в формате классных часов), их родителей (на родительских собраниях).

б) Организация взаимодействия службы школьной медиации с внешними организациями:

- со специалистом центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, отвечающим за направление «школьная медиация»;

- в случае необходимости – с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства;

Этап 3. Полноценная работа школьных служб медиации.

Данный этап включает в себя следующие мероприятия:

1) Проведение просветительской и профилактической работы среди учеников, их родителей и педагогического состава образовательной организации:

- информирование учеников и их родителей о существовании школьной службы медиации (ведение ее странички на сайте образовательной организации, информационные стенды и т.п.);

- в ходе различных информационных мероприятий «реклама» участия в школьных службах медиации (волонтерская деятельность);

- информирование общественности образовательной организации о результатах работы школьной службы медиации (с соблюдением принципа конфиденциальности);

2) Урегулирование возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений:

- отслеживание передачи конфликтных ситуаций в службу примирения, нахождение более эффективных способов обращения в нее, «уговаривание» потенциальных клиентов;

- проведение специалистами школьных служб медиации процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, регистрационной карточки конфликта, отчетов по работе со случаем);

3) Формирование коммуникативных и медиативных компетенций у педагогов (в перспективе – родителей):

- проведение тренингов педагогической (родительской) коммуникации;

- обучение педагогов технологии медиации (посредством игровых, учебных медиаций);

- участие в городских конкурсах для педагогических работников, посвященных школьной медиации;

4) Формирование коммуникативных и медиативных компетенций у всего контингента

обучающихся средних и старших классов (в формате классных часов, внеурочной деятельности):

- создание и корректировка программ обучения детей и подростков методу школьной медиации;

- проведение занятий (преимущественно практической направленности, в частности, переговорных игр);

- проведение конкурсов и проектной деятельности, стимулирующих интерес к данной технологии (создание эмблемы школьной службы медиации, рекламного буклета, видеоролика, мультфильма, посвященных школьной медиации и т.п.);

5) Формирование медиативных компетенций у обучающихся средних и старших классов, изъявивших желание пройти углубленное обучение данной технологии в формате дополнительного образования (в объеме 30-36 ч., результатом которой возможность работы в качестве ко-медиатора):

- проведение занятий (преимущественно практической направленности, в частности, коммуникативных и переговорных тренингов) в формате дополнительного образования;

- участие в конкурсах для обучающихся, посвященных школьной медиации;

В процессе обучения медиаторов-ровесников целесообразно использование различные *педагогические технологии*, такие как:

- на уровне образовательной организации: проблемные лекции и семинары, деловые (переговорные) игры, учебные медиации с их анализом, тренинги для обучающихся по формированию медиативных компетенций, анализ различных произведений (художественной литературы, мультфильмов, фильмов с тематикой конфликта), анализ кейсов, проектная деятельность и т.п.;

- на уровне центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи: деловые (переговорные) игры, учебные медиации, их супервизия, конкурсы/турниры/фестивали школьных команд медиаторов, тренинги по формированию медиативных компетенций, конкурсы, посвященные рекламе школьной медиации (на лучший буклет, стенгазету, рекламный видеоролик службы школьной медиации) и др.

б) Формирование группы «медиаторов-ровесников»:

- по результатам углубленного обучения технологии медиации отбор обучающихся, готовых к осуществлению деятельности медиатора (по критериям их компетентности, направленность на данный вид деятельности, психической и личностной зрелости);

- предоставление возможности проведения процедур медиации в качестве ко-медиатора, с обязательным последующим ее анализом;

- участие медиаторов-ровесников в мероприятиях информационно-просветительского свойства для обучающихся, педагогов и родителей;

- участие медиаторов-ровесников (со стажем практической работы) в обучении учащихся базовым сведениям о медиации, в последующем – будущих медиаторов-ровесников;

7) Проведение работы, направленной на развитие школьной службы медиации:

- анализ командой службы состояния службы медиации, перспектив ее развития;

- обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния на климат в образовательной организации;

- осуществление мониторинга эффективности работы службы медиации (анкетирование учеников, «срезы» количества конфликтов в образовательной организации и способов реагирования на них, обращений в службу и т.п.);

- осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы, формирование отчетов о проделанной работе (не реже раза в год);

- повышение специалистами служб своей профессиональной квалификации в сфере школьной медиации;

- презентация опыта работы в педагогическом сообществе (выступления и публикации на конференциях, семинарах и участие в других формах повышения профессиональной квалификации педагогов).

Основными показателями («доказательствами») реального существования и эффективной работы школьных служб медиации на данный момент являются следующие:

- наличие документов о прохождении специального обучения у всех специалистов службы (в объеме не менее 72 ч.);

- участие в работе методического объединения руководителей школьных служб медиации;

- наличие локальных актов (приказ о создании, положение о школьной службе медиации) и документации службы (план работы на год, журнал регистрации обращений), в которой фиксируются все проведенные мероприятия (включая индивидуальные консультации, классные часы, родительские собрания и т.п.);

- наличие страницы школьной службы медиации с контактными данными и обновляющейся информацией на сайте образовательной организации;

- проведение обучения технологии медиации и другим коммуникативным практикам учащихся в формате внеурочной деятельности или дополнительного образования (наличие программы обучения).

К числу дополнительных показателей, свидетельствующих о высоком уровне развития школьной службы медиации, относятся:

- участие учащихся и педагогических работников в конкурсном движении, посвященном школьной медиации;

- участие специалистов школьной службы медиации в конференциях, семинарах и других формах, диссеминация опыта;

- наличие собственных методических разработок (авторской программы обучения медиации, переговорных игр, других мероприятий).

Заключение

В рамках образовательных организаций г.Батайска доминирующим является медиативный подход развития школьных служб медиации. Он стал важной частью воспитательной работы в образовательной организации и реализуется, в большинстве случаев, специалистами школьной службы сопровождения.

На данный момент разработаны основные подходы к созданию и функционированию школьных служб медиации, позволяющие оптимизировать их деятельность.

Ключевыми аспектами повышения эффективности процесса организации школьных служб медиации являются:

- разработка методов мотивирования деятельности специалистов школьных служб медиации и участия в её работе учащихся;

- создание информационно-насыщенной среды, способствующей продвижению «культуры диалога» и медиативной компетентности населения в целом, и участников образовательного процесс, в частности;

- наличие примеров эффективной организации деятельности службы медиации в сфере образования, диссеминация передового опыта в данной сфере.

Литература

Нормативные документы

- 1) Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.
<https://base.garant.ru/70183566/>
- 2) Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 г. (утвержден Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 г.) <https://docs.cntd.ru/document/564920705>
- 3) Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участником посредника (процедуре медиации) № 193-ФЗ (от 27.07.2010, ред. от 26.07.2019)
<https://www.zakonrf.info/doc-31965730/st1/>

Методические рекомендации:

- 1) Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 28.04. 2020 г. N ДГ-375/07 <http://docs.cntd.ru/document/564920705>
- 2) Методические рекомендации Минобрнауки России по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (Письмо Минобрнауки России Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования № ВК–844/07 от 18.11.2013 г.) <https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rossii-ot-18112013-n-vk-84407/>
- 3) Минобрнауки России от 26.12.2017 N 07-7657 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций)» <https://sudact.ru/law/pismo-minobrnauki-rossii-ot-26122017-n-07-7657/>

Основная литература:

- 1) Микляева, А.В. Школьная медиация: теоретические и методические основы : метод. пособие / А.В. Микляева, П.В. Румянцева, Е.Н. Туманова. – М.: СВИВТ, 2016. – 144 с.
- 2) Солдатова, Г.В. Служба медиации в образовательной организации: учебно-методическое пособие. - СПб: СПб АППО, 2015. – 94 с.
- 3) Солдатова Г.В. Развитие школьных служб медиации в образовательных организациях: Учебно-методическое пособие. – СПб.: СПб АППО, 2020. – 149 с.
- 4) Солдатова, Г.В. Коммуникативная компетентность педагога и медиация в образовании: учебно-методическое пособие / Г.В. Солдатова .– СПб.: СПб АППО, 2020.– 160 с.
- 5) Садовникова, М. Школа и медиация. Давайте конструктивно общаться! / М. Садовникова. – Иркутск: Издательские решения, 2019. – 80 с.

Дополнительная литература:

- 1) Балыкина, Т.В. Медиация в контексте формирования готовности будущего педагога к урегулированию межличностных конфликтов / Т.В. Балыкина, Н.М. Новичкова // «Мир науки, культуры, образования». – № 6(73). – 2018 – С. 38-40.
- 2) Бубнова, И.С. Медиативные технологии в профилактике экстремизма и конфликтов в условиях полиэтнической среды школы / И.С. Бубнова, В.И. Рерке // «Казанский педагогический журнал». – 2016. – № 3(116). – С. 52-57.
- 3) Зернова, Г.П. Анализ существующих подходов организации служб школьной медиации в отечественной теории и практике / Г.П. Зернова // «История и педагогика естествознания». – 2017. – № 1. – С. 25-32.
- 4) Медиация: Учебник / под ред. А.Д. Карпенко, А.Д. Осинковского. – СПб. : Редакция журнала «Третьейский суд» ; М. : Статут, 2016. – 440 с.
- 5) Козырская, И.Н. Развитие коммуникативной компетентности педагогов посредством медиации / И.Н. Козырская, Л.А. Нижегородова // «Учёные записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2016. – № 4(73). – С. 271-281.
- 6) Машарова, Т.В. Медиация как средство по разрешению конфликтов в современной образовательной среде / Т.В. Машаров // «Мир науки, культуры, образования». – 2019. - №4(77) – С. 62-66.

Перечень документов школьных служб медиации

К числу *обязательной документации школьной службы медиации* относятся:

- 1) Приказ директора о создании школьной службы медиации.
- 2) Положение о школьной службе медиации (примирения);
- 3) План работы школьных служб медиации на учебный год;
- 4) Отчет по работе школьной службы медиации по итогам учебного года;
- 5) Программа (программы) обучения учащихся методу школьной медиации;
- 6) Журнал регистрации обращений в школьную службу медиации.
- 7) Согласие на участие в процедуре медиации (для взрослых и обучающихся с 14-летнего возраста);
- 8) Согласие на обработку школьной службой медиации личных данных;
- 9) Согласие родителей на участие в процедуре медиации и обучение методу школьной медиации (для обучающихся младше 14-ти лет).

К числу «внутренних» документов школьных служб медиации, не обязательных для представления проверяющим органам, относится документация «работы со случаем» (регистрационная карточка конфликта и текст примирительного соглашения).

Также к числу документов школьной службы медиации могут быть отнесены информационные материалы: буклеты, фотографии стенгазет, скриншоты страниц школьной службы медиации сайта образовательной организации.

При желании – документы, регламентирующие деятельность работников школьных служб медиации (должностные инструкции, устав, кодекс поведения медиатора-ровесника и т.п.).

Также желательна папка с документами методического характера.

Требования к странице школьной службы медиации на сайте образовательной организации

Необходимо введение единых требований к «страничке» службы медиации на сайте образовательной организации, за соблюдением которых должен следить руководитель службы медиации (или лицо, назначенное ответственным по данному вопросу).

К числу *требований к страничке службы медиации на сайте образовательной организации* следует отнести наличие:

- доступной информации (наличие функции «поиска», отвечающего на запрос по медиации, либо раздела «школьная медиация» на главной странице сайта образовательной организации);
- состава службы из числа педагогических работников (их ФИО, должности, желательно с фотографиями);
- средств связи со специалистами школьных служб медиации (номер телефона, электронный адрес, группа в социальной сети);
- оригинальной и адаптированной для обучающихся и их родителей информации о школьной медиации;
- наличие «ленты новостей» (своевременная публикация пресс- и пост-релизов мероприятий);
- публикация базовых документов (положение о школьной службе медиации образовательной организации и др., за исключением нарушающих принцип конфиденциальности);
- полезные контакты и ссылки;

Требования к *странице службы медиации на сайте* центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г.Батайска могут быть дополнены следующими параметрами:

- указание руководителя направления «школьная медиация» (с фиксированным временем консультирования, удобным для педагогических работников, как в очной, так и заочной форме – телефон, электронная почта);
- ссылки на основные методические материалы (методические рекомендации, разработанные программы, образцы документации);
- наличие информации о мероприятиях в рамках школьной медиации, проводимых в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (в данном случае – пресс- и пост-релизы) и других образовательных организаций района и города;
- наличие контактной информации о других службах медиации.

Примерная документация школьных служб медиации

Приказ о создании школьной службы медиации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № »

ПРИКАЗ

№ ___ от ___ __ 202__ г.

О создании и деятельности школьной службы
медиации (примирения) на 202_-202_ учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе школьной медиации (Приложение 1).
2. Утвердить состав Школьной службы медиации (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 202_-202_ учебный год (Приложение 3).
4. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора ФИО.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы

Положение о школьной службе медиации²

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ СОШ № ____
г.Батайска
Протокол № __ от «__»__20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ № ____
г.Батайска
Приказ № ____ от «__»__20__ г.
_____/_____/

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей (законных представителей)
Протокол Управляющего Совета родителей
№ __ от «__»__20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации (примирения)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о школьной Службе медиации (примирения) (далее — Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №_ г.Батайска (далее – МБОУ СОШ №_)

1.2. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.3. Служба медиации (примирения) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федерального Закона урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (далее –Закон № 193-ФЗ);
 - Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);
 - Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430);
 - Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р;
 - Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы;
-

- настоящего Положения.

1.4. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать

в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) и ко-медиаторов.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации (примирения).

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- 5.10. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации Школы.
- 5.12. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.13. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, учреждений социальной сферы).
- 5.14. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.16. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.17. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации.

- 6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Администрация Школы оказывает службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Школы.
- 6.4. Администрация Школы содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. Если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости

возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

Карта работы со случаем³

КАРТА СЛУЧАЯ
СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
МБОУ СОШ № _____

Описание случая:

№ из журнала:		
Дата обращения:		
Код случая из журнала:		
ФИО обратившегося:		
Краткое описание проблемы:		
Ответственный за ведение случая:		

Ведение случая:

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Возможные результаты работы (с кодами):

- 1.Необходима повторная консультация.
- 2.Необходима консультация со второй стороной.
- 3.Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и другими).
- 4.1. Завершение работы со случаем: отказ клиента от дальнейшей работы;
- 4.2. Завершение работы со случаем: разрешение проблемы на этапе консультирования;
- 4.3. Завершение работы со случаем: случай передан в независимую службу медиации.
- 5.1. Медиация: соглашение в устной форме;
- 5.2. Медиация: соглашение в письменной форме;
- 5.3. Медиация: стороны не пришли к соглашению.

Соглашение о проведении процедуры медиации⁴

Предлагаем вам принять участие в процедуре медиации. Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение.

В медиации соблюдаются четыре принципа:

Добровольность участия. Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.

Нейтральность. Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.

Равноправие сторон. Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.

Конфиденциальность. Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения. Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам.

В медиации у вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них.

Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

Ф.И.О. полностью: _____

Я согласен (согласна) участвовать (разрешить участие моего ребенка) в процедуре медиации и понимаю ее принципы.

Я согласен (согласна) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации.

Дата: _____

Подпись и расшифровка: _____ / _____

Примирительное соглашение

Участники медиативной программы в лице:

1.

2.

....

провели встречу, на которой обсудили конфликтную ситуацию, заключающуюся в том, что

пришли к следующим выводам (договоренностям)

Проверять выполнение этих договоренностей будет

Срок исполнения принятых соглашений

Встреча для аналитической беседы по результатам медиации состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем такое не повторилось, мы договорились

Если достигнутое соглашение не будет выполнено, мы согласны на повторную медиацию (варианты: на следующие санкции, на административное решение конфликта)

Участник 1. Ф.И.О. (подпись, расшифровка)

Участник 2. Ф.И.О. (подпись, расшифровка)

Медиаторы: Ф.И.О. (подпись, расшифровка)

Карточка регистрации случаев

Дата ситуации		Дата передачи случая координатору	
Лицо, передавшее информацию о ситуации			
Фамилия Имя стороны конфликта		Фамилия Имя стороны конфликта	
Класс		Класс	
Телефон		Телефон	
ФИО родителей, телефон		ФИО родителей, телефон	
Совершались ли ранее подобные действия			
Состоит ли на учете (внутришкольный учет, КДН и ЗП)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Описание ситуации			
ФИО медиаторов			
ФИО остальных участников процедуры медиации			
Кол-во взрослых участников процедуры медиации		Кол-во обучающихся, участвовавших в процедуре медиации	
Дата проведения процедуры медиации		Не проведена (причина)	
Выполнение сторонами принятого договора			
Комментарии			
Дата сдачи отчета		Подпись	

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
МБОУ СОШ № _____

Начат: _____

Закончен: _____

№ п/ п	ДАТА	Код случая	МЕДИАТОР	Кол- во встреч	РЕЗУЛЬТАТ					Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передан в ЦПМСС		
1.										
2.										
...										

ВИДЫ СЛУЧАЕВ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ:

- Учитель-ученик
- Учитель-родитель
- Учитель-учитель
- Учитель-администрация
- Ученик-ученик
- Ученик-родитель
- Родитель-администрация

КОДЫ УЧАСТНИКОВ:

- Ученик – 1
- Учитель – 2
- Родитель – 3
- Администрация – 4

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».
