

ЛОСЛРР ДОЛО КЕННН

УТВЕРЖДЕН

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Управление образования города Батайска
Начальник Управления образования
города Батайска



И.И. Берлим

Приказ от 14.05.2015г № 515

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами и постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, «Об образовании в Ростовской области», решениями соответствующего органа муниципальной власти, установленными в сфере образования, настоящим Уставом, а также другими правовыми актами, нормами права, регламентирующими практическую деятельность общеобразовательного учреждения.

1.5. Муниципальное бюджетное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16.

1.6. Сокращенное наименование – МБОУ СОШ № 16. Сокращенное наименование Школы может быть использовано в официальных, финансовых и иных документах.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.8. Ответственность – муниципальная.

1.9. Тип учреждения – бюджетное.

1.10. Тип образовательной организации – государственная образовательная организация.

г.Батайск
2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 г.Батайска преобразовано из государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 ст.Батайск СКЖД в системе МПС РФ, (основание: Решение Батайской Городской думы № 375 от 27.12.2000 г. «О передаче в муниципальную собственность г.Батайска государственных учреждений» и Постановление Главы администрации (Губернатора) Ростовской области № 271 от 15.06.2001 « Об утверждении перечня федеральных государственных учреждений передаваемых в государственную собственность Ростовской области»).

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование « Город Батайск».

1.3. Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования города Батайска, далее « Учредитель», в соответствии с Постановлением Мэра г.Батайска № 873 от 21.11.2001 г «О создании муниципальных образовательных учреждений».

Юридический и почтовый адрес Учредителя : Российская Федерация, 346880, Ростовская область, город Батайск, пл. Ленина, 3.

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», решениями соответствующего органа, осуществляющим управление в сфере образования, настоящим Уставом, а также другими правовыми и нормативными актами, регламентирующими практическую деятельность общеобразовательного учреждения.

1.5. Официальное полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16.

Сокращенное наименование – МБОУ СОШ № 16.

Сокращенное наименование Школы может быть использовано в официальных, финансовых и иных документах.

1.6. Организационно-правовая форма - учреждение.

Собственность – муниципальная

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Школа является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, в том числе переданное на праве

оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Школы.

1.8. Школа вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, третейском суде.

1.9. Местонахождение (почтовый и юридический адрес) Школы: Российская Федерация, 346894, Ростовская область, город Батайск, улица Октябрьская/ ул. Орджоникидзе, дом 110/2в.

Электронный адрес: E-mail: iks-16@mail.ru

1.10. Права юридического лица у Школы возникают с момента государственной регистрации Школы в порядке, установленном законодательством.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.13. В Школе осуществляется охрана здоровья несовершеннолетних в период обучения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется органами здравоохранения.

Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания в Школе осуществляется школой совместно с организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Школой и данной организацией.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. В создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускаются.

Принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Школа гарантирует открытость и доступность информации об образовательном учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

2 ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. **Предметом деятельности Школы** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. **Целями деятельности Школы** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.4. **Задачами Школы** являются:

- обеспечение общего универсального образования, установленного федеральным государственным стандартом для общеобразовательных организаций;
- активное участие в процессе формирования интеллектуального потенциала страны, становление и развитие высших потребностей личности;
- выявление одаренных детей, создание условий для развития

- индивидуальных способностей каждой личности на основе расширения базового компонента образования, формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- формирование у школьников гуманистического мировоззрения, воспитание чувства собственного достоинства, эстетической и физической культуры;
- подготовка учащегося к получению высшего образования, к творческому труду;
- разработка и реализация образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.5. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- углубленное осуществление отдельных предметов;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня (школа полного дня);
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом; подготовка к ЕГЭ
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования по любым общеобразовательным предметам и дисциплинам;
- курсы по изучению иностранных языков для взрослых и детей, не посещающих данное образовательное учреждение;
- проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий и т.д. без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- консультации, лекции, семинары, практические занятия по различным предметам и дисциплинам для граждан, получающих образование в форме экстерната;

- коррекционно- развивающие занятия для дошкольников при подготовке к школьному обучению, подготовка детей к школе (обучение грамоте и математике);
- группы длительного пребывания;
- различные студии, кружки, группы, школы по обучению и приобщению детей к мировой культуре, искусству, хореографии, музыке, этике и эстетике;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- студии (кружки) изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- театральная студия, фото, кино, видео студия;
- кружки вязания, рукоделия, домоводства, компьютерной грамотности; технического творчества и др;
- спортивные секции различной направленности, общефизическая подготовка, лечебно-оздоровительные занятия;
- услуги площадки (лагеря) с дневным пребыванием детей в летний оздоровительный период ;
- психологические тренинги; групповые консультации детей и родителей;
- обучение деловому общению, индивидуальные и групповые занятия;
- консультации для родителей и учащихся.

Школа может организовывать самостоятельно или совместно с другими учреждениями, организациями, имеющими соответствующую лицензию:

- психологическое тестирование по определению уровня и вида памяти, типа темперамента и характера, общего развития, интеллекта;
- профильное тестирование на определение уровня обученности, образованности и способностей к образовательной деятельности;
- конкурсы, турниры, олимпиады, конференции, семинары и другое, не запрещенное законом.

Виды оказываемых учреждением дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг устанавливаются Управляющим советом Школы и предоставляются как обучающимся в данном учреждении, так и обучающимся из других учреждениях по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключенного с ними соответствующего договора.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Средства, полученные за оказание платных, в том числе образовательных услуг расходуются на организацию и проведение образовательного процесса в Школе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.3. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 22) арендовать с согласия учредителя и/или сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) и учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении;

23) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности школы;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение прав и свобод работников образовательного учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное

развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.3. В дополнение к обязательным предметам в Школе могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам и по индивидуальным учебным планам.

4.5. В целях создания оптимальных условий для гуманитаризации учебно-воспитательного процесса, углубления общеобразовательной подготовки, осуществления индивидуального подхода к обучающимся, а также к обучающимся, проявляющим повышенный интерес к определенным учебным дисциплинам, в Школе используются различные индивидуальные формы работы с обучающимися: работа по индивидуальным учебным планам, программам, индивидуальные и групповые консультации.

4.6. Индивидуальные планы и учебные программы для обучающихся вводятся по решению Педагогического совета.

4.7. Школа может, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области как субъекта Российской Федерации, осуществлять получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, в форме домашнего обучения или сочетанием указанных форм при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.10. Школа может использовать сетевую форму реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- свободой преподавания, свободой выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- правом на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников
- иными правами и свободами установленными действующим законодательством.

5.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и заботиться о здоровье детей, защищать несовершеннолетнего от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей учащегося в вопросах воспитания, обучения и развития;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов.

5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную необходимыми документами.

5.9. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно- вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей);

5.11. Педагогические и иные работники образовательной организации обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.12. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в образовательной организации не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренными статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

5.13. Сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета, общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров (контрактов) при осуществлении закупок; выдача доверенности; открытие счета в органах казначейства;

- право распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и нарушающими права участников образовательного процесса;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива школы по реализации уставных целей.
- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

6.2.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы самостоятельно и действует от имени образовательной организации без доверенности.

6.2.2. Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы, а также за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.2.3. Директор Школы назначается Учредителем на срок определенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством. На должность директора назначается лицо прошедшее соответствующую аттестацию. Замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется на конкурсной основе.

6.3. Формами коллегиального управления в Школе являются:

Общее собрание трудового коллектива Школы,

Управляющий совет,

Педагогический совет,

которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Школе.

6.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией Школы, проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству и утвержденные директором, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Документация хранится в канцелярии Школы.

Общее собрания трудового коллектива Школы:

- а) утверждает Правила внутреннего распорядка Школы;
- б) принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- в) утверждает коллективного договора;
- г) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- д) выдвигает работников Школы в полномочные представители для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- е) принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

6.5. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете Школы. И является постоянно действующим коллегиальным органом.

Управляющий совет состоит (формируется) из 25 человек по результатам выборов, назначения и кооптации. Из них: директор (входит в состав по должности), 1 представитель Учредителя, 11 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 4 представителя работников Школы, 2 представителя от обучающихся, 6 кооптированных члена Управляющего совета.

Кандидаты в члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются по 1 человеку от параллели общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся соответствующей параллели по принципу «одна семья - один голос».

Кандидаты из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива, при этом не менее 3 человек должны являться педагогическими работниками. Кандидаты по 1 человеку от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования (10-11 классов - на классных собраниях).

Управляющий совет:

- ✓ Определяет основные направления развития Школы.
- ✓ Содействует повышению эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулированию труда его работников.

- ✓ Содействует созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- ✓ Осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.
- ✓ Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- ✓ Обеспечивает информирование общественности о состоянии дел в Школе.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

а) утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

б) согласовывает по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;

в) согласовывает, по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

г) вносит предложения директору Школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
- обеспечения безопасности в Школе.

д) участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

е) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

ж) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета совместно с директором Школы.

з) заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

и) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Школы.

к) в случае неудовлетворительной оценки отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

Управляющий совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на рассмотрение Учредителя)

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Управляющего совета, директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью его списочного состава, в остальное время работают постоянно действующие комиссии,

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для администрации и всех участников образовательного процесса в Школе, утвержденные директором Школы, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса в Школе. На заседаниях Управляющего совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем, которые включаются в номенклатуру дел Школы.

Порядок организационной деятельности определяется Положением об Управляющем совете Школы.

6.5. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

6.5.1. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы, утверждаемом приказом директора Школы.

6.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей и библиотекарей, председателя Управляющего совета школы. Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

6.5.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

6.5.4. Педагогический совет:

- а) решает вопросы о проведении итогового контроля по итогам учебного года, допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, освобождения от государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении за успехи в обучении, определяет порядок проведения промежуточной аттестации;
- б) решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- в) рассматривает и принимает решения о планах учебно-воспитательной и методической работы;
- е) рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;
- ж) заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- з) заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- и) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации;
- к) рассматривает вопросы состояния охраны труда в Школе;
- л) порядок организационной деятельности определяется Положением о педагогическом совете Школы.

6.6. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

6.7. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую

информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством осуществляется на основе региональных нормативов обеспечения образовательной деятельности в соответствии с типом образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося.

7.2. Финансовое обеспечение Школы на выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

7.3. В целях обеспечения уставной деятельности Школы, уполномоченный орган собственника имущества (КУИ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой на праве оперативного управления здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью.

За школой закрепляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок.

7.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

7.5. Школа не вправе без согласия собственника (уполномоченного представителя собственника) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Школа может в установленном порядке сдавать в аренду закрепленное за ней имущество только с согласия Учредителя и уполномоченного органа собственника имущества (КУИ). Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, являются доходами от приносящей доход деятельности и используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

7.7. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней имущества. Порядок контроля деятельности Школы в этой части определяется Учредителем.

7.8. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.10. Директор Школы несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы является:

- имущество и денежные средства, переданные учредителем;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме);
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (поступления от приносящей доход деятельности);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.13. Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включаются в состав собственности, переданной в оперативное управление.

7.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним

собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Устав Школы, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия учредителя.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательной организации, нуждающихся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правил) общего характера.

8.4. Локальные акты разрабатываются и принимаются органами управления Школы, в том числе коллегиальными, в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются директором Школы. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим положением.

8.5. Ненормативные (индивидуальные, распорядительные) локальные акты (приказы, распоряжения) юридически оформляют конкретное решение администрации организации.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. Прекращение деятельности Школы производится путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации.

8.8. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.9. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, типа) Школы - Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.10. Изменение типа (на казенное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Школы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Батайска. Изменение типа с целью создания

автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.11. Школа может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов

8.12. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.13. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.14. В случае ликвидации, имущество Школы, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

