

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

Протокол от 14.10.2014г.
№ 2

Председатель

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Гасмагулова ИА

УТВЕРЖДЕНО

МБОУ СОШ № 16

приказ № 306 от 14.10.2014г.

Директор

И.В.Мазовка

Положение о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ. Положением о порядке оказания дополнительных платных услуг, в том числе образовательных, утв. приказом образовательной организации от 14.10.2014г. № 306, Положением о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБОУ СОШ № 16, утв. приказом образовательной организации от 14.10.2014 года № 306 и определяет порядок оплаты труда работников привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг.
- 1.2. Оплата труда указанных работников осуществляется за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (дополнительные платные, в том числе образовательные) услуги (далее внебюджетные средства).
- 1.3. Положение разработано с целью установления порядка оплаты труда работников МБОУ СОШ № 16, привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных услуг, в том числе образовательных, материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.
- 1.4. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, размер платы работникам МБОУ СОШ № 16, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг

- 2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных услуг формируется из средств, поступивших на счет МБОУ СОШ № 16 от потребителей платных услуг.
- 2.2. Доля внебюджетных средств, направляемых на оплату труда и стимулирования работников учреждения, устанавливается Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, а также приказом руководителя учреждения исходя из сметы поступлений и расходования внебюджетных средств.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

- 3.1. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организации, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.
- 3.2. Оплата производится следующим категориям работников:
 - педагогические работники;
 - учебно - вспомогательный персонал;

- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
 - административно-управленческий персонал.
- 3.3. Заработная плата/ вознаграждение работникам образовательной организации, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ предусмотренных договором (дополнительным соглашением) и может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении или в фиксированных суммах.
- 3.4. Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер оклада/вознаграждения определяется на договорной основе:
- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время - в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
 - за фактически выполняемый объем оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
 - по определенным условиям предусмотренным заключенным договором (соглашением).

Изменение размеров оклада/вознаграждения работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

- 3.5. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) ежемесячно, за фактически отработанное время (выполненную работу, услугу).
- 3.6. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.
- 3.7. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией (МБОУ СОШ № 16) согласно акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).
- 3.8. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера. (МБОУ СОШ № 16 в соответствии с заключенным договором)
- 3.9. Бухгалтерия осуществляет обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

4. Премирование

- 4.1. После полного и успешного завершения дополнительных платных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда администрация может принять решение о выплате денежной премией работником, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных услуг.