

Рассмотрено на заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол №1 от 27.08.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ СОШ № 16

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №16 и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ №16, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №16, с постоянным сроком полномочий.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, муниципальным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №16 и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБОУ СОШ №16 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и другими органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом МБОУ СОШ №16.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов в школе;
- совершенствование финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- принятие мер по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ СОШ №16 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- утверждение Правил внутреннего распорядка школы;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов;
- выдвижение работников школы в полномочные представители для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- не выступают от имени школы в органах власти, других организациях и учреждениях.
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания.

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы. Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.
- 4.2. Общее собрание созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией школы, проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.
- 4.3. Для ведения Общего собрания открытым голосование избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.
- 4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель Общего собрания
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за одну неделю;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану
- 4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.
- 4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием
- 4.10. Решения Общего собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ СОШ №16;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ СОШ №16 и печатью МБОУ СОШ №16.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ СОШ №16 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.