

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №16

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №16
И.В.Мазовка

Приказ №199 от 30.08.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №16

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №16.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего совета МБОУ СОШ №16, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Управляющий совет не выступает от имени школы в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 1.5. Уставом МБОУ СОШ №16 предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
 - б) компетенции Управляющего совета.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

- 2.1. Выборы в Управляющий совет проводятся 1 раз в год.
- 2.2. Управляющий совет состоит (формируется) из 25 человек по результатам выборов, назначения и кооптации. Из них: директор (входит в состав по должности), 1 представитель Учредителя, 11 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 4 представителя работников школы, 2 представителя от обучающихся, 6 кооптированных члена Управляющего совета.
- 2.3. Кандидаты в члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются по 1 человеку от параллели общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4. Кандидаты из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива.
- 2.5. Кандидаты по 1 человеку от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования (10-11 классы) на классных собраниях.
- 2.6. Председатель Управляющего совета школы избирается из числа его членов.
- 2.7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Управляющего совета школы, директора Школы, представителя Учредителя.
- 2.8. Протоколы заседаний Управляющего совета школы, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседания МБОУ СОШ №16. Книга протоколов заседаний Управляющего совета хранится в канцелярии.
- 2.9. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета школы в установленные сроки.

3. Компетенция Управляющего совета.

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития МБОУ СОШ №16;
- б) содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ СОШ №16, стимулированию труда его работников;
- в) содействие созданию в МБОУ СОШ №16 оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- г) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ №16, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ СОШ №16;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечивает информирование общественности о состоянии дел в МБОУ СОШ №16.

Для осуществления своих задач Управляющий совет МБОУ СОШ №16:

3.2. утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития МБОУ СОШ №16;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

3.3. согласовывает по представлению директора МБОУ СОШ №16

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;

3.4. согласовывает по представлению директора МБОУ СОШ №16:

- смету расходования средств, полученных МБОУ СОШ №16 из внебюджетных источников;
- компонент образовательной организации учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий

3.5. вносит предложения директору МБОУ СОШ №16 в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ СОШ №16 (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБОУ СОШ №16 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в МБОУ СОШ №16;
- обеспечения безопасности в МБОУ СОШ №16.

3.6. Участвует в принятии решения о создании в МБОУ СОШ №16 общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ СОШ №16; публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета совместно с директором МБОУ СОШ №16.

3.9. Заслушивает отчет директора МБОУ СОШ №16 по итогам учебного и финансового года.

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета МБОУ СОШ №16 Уставом МБОУ СОШ №16.

3.11. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора МБОУ СОШ №16 по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБОУ СОШ №16.

- 3.12. Управляющий совет МБОУ СОШ №16 имеет право
- вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав МБОУ СОШ №16 (с последующим внесением данных изменений и дополнений на рассмотрение Учредителя), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - вносить предложения в совершенствование структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
 - приглашать на заседания Управляющего совета работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
 - запрашивать и получать у руководителя школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.
- 3.13. По вопросам, для которых Уставом МБОУ СОШ №16 Управляющему совету МБОУ СОШ №16 не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета МБОУ СОШ №16.

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом МБОУ СОШ №16.
- 4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.3. Заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №16 созываются председателем Управляющего совета МБОУ СОШ №16, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №16 обладает также директор школы и представитель Учредителя в составе Управляющего совета МБОУ СОШ №16.
- 4.4. Первое заседание Управляющего совета МБОУ СОШ №16 созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета МБОУ СОШ №16, при необходимости – заместитель председателя Управляющего совета МБОУ СОШ №16. Председатель Управляющего совета МБОУ СОШ №16 не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся. Председателем Управляющего совета МБОУ СОШ №16 не может быть избран представитель Учредителя.
- 4.5. Планирование работы Управляющего совета МБОУ СОШ №16 принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6. Управляющий совет МБОУ СОШ №16 имеет право создавать и временные комиссии Управляющего совета МБОУ СОШ №16, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Управляющего совета МБОУ СОШ №16 их председателя, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить на добровольной основе любые лица, которых Управляющий совет МБОУ СОШ №16 сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.
- 4.7. Решения Управляющего совета МБОУ СОШ №16 являются правомочными, если за него проголосовали не менее половины членов списочного состава совета.
- 4.8. Решения Управляющего совета МБОУ СОШ №16 принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета МБОУ СОШ №16.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета МБОУ СОШ №16 возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета МБОУ СОШ №16 и его членов.

- 5.1. Управляющий совет МБОУ СОШ №16 несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета МБОУ СОШ №16, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета МБОУ СОШ №16 по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет МБОУ СОШ №16, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБОУ СОШ №16 и иным нормативным актам школы. В этом случае происходит либо формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Управляющего совета МБОУ СОШ №16, противоречащие положениям Устава МБОУ СОШ №16, положениям договора школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия, не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета МБОУ СОШ №16 Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета МБОУ СОШ №16 либо внести через своего представителя в Управляющий совет МБОУ СОШ №16 представление о пересмотре такого решения.
- 5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом МБОУ СОШ №16 и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего совета МБОУ СОШ №16 и (или) несогласия Управляющего совета МБОУ СОШ №16 с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.6. Члены Управляющего совета МБОУ СОШ №16 обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета МБОУ СОШ №16, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета МБОУ СОШ №16.
- 5.7. Член Управляющего совета МБОУ СОШ №16 выводится из его состава по решению Управляющего совета МБОУ СОШ №16 в следующих случаях:
- по желанию члена Управляющего совета МБОУ СОШ №16, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - При увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Управляющего совета МБОУ СОШ №16, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета МБОУ СОШ №16 после увольнения;
 - в связи с окончанием школы или переводом в другое учебное учреждение обучающегося, представляющего в Управляющем совете МБОУ СОШ №16 обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета МБОУ СОШ №16 после окончания школы.

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБОУ СОШ №16.
 - при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета МБОУ СОШ №16 (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по суду недееспособными и др.)
- 5.8. Выписка из протоколов заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №16 о выводе члена совета направляется Учредителю.
- 5.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета МБОУ СОШ №16 его члена Управляющий совет МБОУ СОШ №16 принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.