Принято на

Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2014 года

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ № 16
_____ И.В. Мазовка

приказ № 199 от 30.08 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов МБОУ СОШ № 16 и осуществление текущего контроля их успеваемости.

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58,п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; ст.30, часть 2), Уставом МБОУ СОШ № 16 города Батайскаи с целью организации системы контроля за уровнем учебных достижений обучающихся, освоение ими образовательной программы, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. Настоящее положение регламентирует содержание и определяет участников, сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации, их перевод в следующий класс по итогам года (ст.58. п.1 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г).

3.Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора образовательной организации.

4. Цели и задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, определяется администрацией и педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора. В классах профильной подготовкой (10-е классы) одним из обязательных предметов на годовой промежуточной аттестации является предмет, который изучается по профильным программам.

6. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения всех участников образовательного процесса. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8,10-х классов.

7. **Текущая аттестация** – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверки (проверок).

Текущая аттестация включает в себя два основных этапа:

I этап – «входной контроль» для 2 -11-х классов (сентябрь) проводится в обязательном порядке по двум предметам – русский язык и математика ;

II этап – «рубежный контроль» для 2-11 классов включает

- ✓ текущий контроль
- ✓ почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся 2-11-х классов
- ✓ административный контроль проводится на предпоследней неделе 1,2,3 учебных четвертей (I, II полугодия) в форме контрольных или тестовых работ.

8. **Годовая промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ в

переводных 2-8-х, 10-х классах. Проводится в 2-8, 10-х классах за 10 дней до окончания учебных занятий. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух.

II.Текущая аттестация.

1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации, текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пяти бальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.
2. Текущая аттестация проводится во всех классах на двух уровнях:
- на уровне учителя;
- на уровне администрации – «входной» и « рубежный» контроль.
3. Текущая аттестация на уровне администрации :

3.1.I этап – «входной контроль») для 2- 11-х классов проводится в начале учебного года (сентябрь) по двум предметам – русский язык и математика в форме контрольных или тестовых работ.

II этап – «рубежный контроль» для 2-11 классов включает

- ✓ текущий контроль
- ✓ почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся 2-11-х классов
- ✓ административный контроль проводится на предпоследней неделе 1,2,3 учебных четвертей (I, II полугодия) в форме контрольных или тестовых работ.

3.2.Перечень предметов, вынесенных на «рубежный контроль» определяется администрацией, и согласовываются с методическим советом школы,обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме приказа и графика проведения.

4. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущей аттестации на уровне администрации разрабатываются методическими объединениями и проходятэкспертную оценку научно-методического совета образовательной организации. Тематический анализ ошибок проводят учителя-предметники, а результаты обобщаются председателями методических объединений в виде аналитических материалов.

5. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение не более чем через 10 дней.

7. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые)годовые отметки выставляются в классный журнал.

8. Рубежная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, а обучающиеся 10-11 классов – по полугодиям.

9. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов как письменного, так и устного контроля обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.Однако, при выставлении итоговых отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при текущей аттестации не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3учебноговремени, не аттестуются.Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

11. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители обучающихся заранее ставят администрацию школы в известность(заявление родителей) о предстоящем лечении обучающегосяи обязаны предоставить заверенный печатью лист с текущими отметками из образовательной организации, где находился обучающийся.

III. Годовая аттестация.

1.Перечень предметов, их количество и формы проведения годовойпромежуточной аттестации в переводных классах определяются решением педагогического, согласовываются с научно-методическим советом и утверждается приказом директора.

2. Годовая промежуточная аттестация проводится за 10 дней до окончания учебных занятий.

3.Годовая промежуточная аттестация может быть проведена в форме итоговыхаттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются администрацией, согласовываются с научно-методическим советом и утверждаются приказом директора.

4. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут бытьзасчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

5. Годовая промежуточная аттестация проводиться в письменной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

6. Годовая промежуточная аттестация в устной форме проводится в начальной школе (2-4 классы) по проверке технике чтения.

7. В классах с профильной подготовкой (10 классы) однимиз обязательных предметов на годовой промежуточной аттестации является предмет, который изучается по профильным программам. Форма сдачи – защита проекта.

8. Администрация школы может ввести обязательную аттестацию по одному предмету, в целях контроля за усвоением обучающимися государственного стандарта по предметам учебного плана.

9. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух.

10. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

11. Классные руководители и учителя-предметники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета образовательной организации о переводе

обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

12. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

13. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА, определяется нормативно – правовыми документами Федерального уровня,а сроки проведения и материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособрнадзором РФ.

IV. Допуск обучающихся к годовой промежуточной аттестации.

1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8, 10 классов.

V. Освобождение обучающихся от годовой промежуточной аттестации.

1. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

б) получающие обучение на дому;

в) находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;

г) инвалиды детства;

д) победители олимпиад региональных и федеральных уровней;

е) обучающиеся, которые заболели непосредственно перед началом или в течение промежуточной аттестации;

ж) обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований.

2. Решение об освобождении от годовой промежуточной аттестации принимает педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающих документов.

3. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

VI. Аттестационные материалы.

1. Материалы текущей аттестации на уровне учителя разрабатывает учитель-предметник.

2. Материалы текущей аттестации на уровне администрации («входной» и « рубежный» контроль) разрабатывается методическими объединениями и проходят экспертную оценку методического совета образовательной школы.

3. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения, согласовываются с методическим советом и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственноперед аттестацией.

VII. Аттестационные комиссии.

1. Аттестационные предметные комиссии состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей школы.Состав аттестационных комиссий указывается в расписании промежуточной аттестации и утверждается директором вместе с расписанием.

VIII. Выставление отметок при аттестации.

1. Текущая аттестация на уровне учителя осуществляется по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.
2. В рамках текущей аттестации на уровне администрации и годовой аттестации, отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации и объявляется обучающимся.
3. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.
4. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора.
7. Для проведении годовой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.
8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
9. Учитель- предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам. При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.
10. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.
11. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.
12. Итоговые отметки обучающимся 2-8-х классов по предметам не выставляются. Итоговые отметки обучающимся 10-х классов дублируют годовые и выставляются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» классным руководителем.
13. На период проведения годовой промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть при необходимости создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

IX. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации.

1. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем - предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.
2. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию (I, II, III этапа), выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

X. Перевод обучающихся.

1.Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.10.2012 года, Устава школы.
2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождении годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.
4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора.
5. Для проведении годовой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.
6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момент её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
8. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (часть5 ст.66 «Закона об образовании в РФ»).
10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора образовательной организации.
12. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

XI. Награждение и поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.
2.Обучающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» по отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

XII. Права и обязанности участников процесса аттестации

1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.
2. Права обучающихся представляют его родители(законные представители).
3. Обучающийся имеет право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4. Обучающийся обязан:
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомится с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
-создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
-оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

XII. Заключительные положения.

1. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета, обсуждаются на заседаниииметодического совета и утверждаются приказом директора.