

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №16

И.В. Мазовка

Приказ №199 от 30.08.2014г



**Положение
о педагогическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 16 г. Батайска.**

1. Общее положения.

1.1. Педагогический совет МБОУ СОШ №16 г Батайска, деле именуемый — педсовет, является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», одной из форм коллегиального управления МБОУ СОШ №16.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы школы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Педагогический совет не выступает от имени школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней;
- Уставом МБОУ СОШ № 16.

1.4. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете МБОУ СОШ №16, утверждаемом приказом директора.

2. Цели и задачи Педагогического совета.

2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

2.2. Педагогический совет под председательством руководителя школы:

- решает вопросы о проведении итогового контроля по итогам учебного года, допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении за успехи в обучении, определяет порядок проведения годовой промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставления на повторный год обучения, отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, о продолжении обучения обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;

- рассматривает и принимает решения о планах учебно-воспитательной и методической работы;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы школы, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривают вопросы повышения квалификации педагогических работников школы, их аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в школе;
- обсуждает и производит выборы различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие работу школы;
- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, творческих групп ит. п.);
- принимает решение о создании клубов, студий и других объединений обучающихся;
- рассматривает и рекомендует к утверждению приказом директора положения, другие нормативные акты в рамках своей компетенции в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №16.

2.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования;

3. Состав и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая совместителей и библиотекарей, председателя Управляющего совета школы.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь педсовета избирается из числа членов педсовета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. В необходимых ситуациях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на педсовет, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на

заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы (председатель Педсовета) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Руководитель школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя школы, который в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. По содержанию тематические педсоветы могут быть: предметные, дидактические, методические, педагогические, общекультурные, психологические.

3.10. В год должно быть запланировано не менее 3 тематических педсоветов.

3.11. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач
- формирование творческой группы (мозгового центра) педагогического совета.
- обзор первичного материала, его экспертиза, конкретизация целей и задач.
- составление плана подготовки и проведения педагогического совета.
- информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросов, плане подготовки.
- систематизация и обработка материала, подготовка окончательного материала педагогического совета силами творческой группы.
- проведение семинаров, лекций по теме педагогического совета.
- обсуждение, выносимых на заседание педсоветов, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета школы.

3.12. На заседаниях педагогического совета секретарём ведётся протокол (электронная форма). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Если есть приложения, они подписываются № и датой протокола и прилагаются. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью школы.